

๑. ชื่อโครงการ โครงการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน เทศบาลเมืองสระบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๖๐,๐๐๐ บาท (เดือนละ ๒๖,๑๐๐ บาท)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
 ราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๖๐,๐๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ
 - ๕.๒ บริษัท เอสเอ็มที ซีซีทีวี จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท นาคา เอ็นจิเนียริง แอนด์ ซิสเต็มส์ จำกัด
 - ๕.๔ บริษัท เดอะ คอมพลัส จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายสรพงษ์ ตระกรุดแก้ว
 - ๖.๒ นายกอบฤทธิ์ กลางอรัญ
 - ๖.๓ นายอนวัติ อุตอามาตย์

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่ารถยนต์ซึ่งจัดให้แก่ผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหมวด 3 การใช้ ข้อ 11 รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยรวม หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อการเดินทางไปกลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งการจัดการรถยนต์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน การเลือกวิธีเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในองค์กร นับว่าได้รับความนิยมมาอย่างยาวนานแล้ว เพราะความสะดวกในการควบคุมค่าใช้จ่าย และระบบการดูแลรักษารถยนต์ และได้รับรถยนต์ที่มีคุณภาพดี เหมาะสมกับการใช้งานของผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่ง โดยรถเหล่านั้น บริษัทผู้ให้เช่ารถจะมีหน้าที่ดูแลให้ครบวงจร จึงเป็นการลดภาระด้านการจัดการ เนื่องจากรถยนต์ทุกคัน ต้องการการซ่อมบำรุงตามระยะเวลานอกจากการใช้งานรถยนต์โดยทั่วไปแล้ว ยังต้องคอยดูแลรักษา ตรวจเช็คระยะ เปลี่ยนแบตเตอรี่ เปลี่ยนยาง ตามกำหนดเวลา รวมถึงการต่อภาษีประจำปี ดังนั้นการเช่ารถจะมีความสะดวก และสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้เป็นอย่างดี

สำนักช่าง เป็นส่วนราชการในสังกัดเทศบาลเมืองสระบุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการอำนวยการประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามนโยบายซึ่งการดำเนินงานจะต้องมีการควบคุมดูแล ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องมียานพาหนะซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเข้าตรวจ ติดตามผลการดำเนินงานของส่วนต่าง ๆ โดยปัจจุบันยานพาหนะที่ใช้งานอยู่มีสภาพใช้การได้ไม่ดีเท่าที่ควร และไม่เพียงพอต่อการกิจที่ได้รับ ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรค ส่งผลให้การปฏิบัติงานในทุกระดับไม่เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้ดีเท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อให้เหมาะสมในการใช้ปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานตำแหน่งหน้าที่ หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่ง จากที่กล่าวมาข้างต้น สำนักช่างเทศบาลเมืองสระบุรี จึงมีความประสงค์เช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักช่าง (ระยะเวลาเช่า 5 ปี) จำนวน 1 คัน

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 , หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ , ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดการรถยนต์ประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักช่าง จำนวน 1 คัน สำหรับการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนักช่าง ให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองสระบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง

“ ผู้อำนวยการสำนักช่าง ”

4.1 คุณลักษณะของรถยนต์ประจำตำแหน่ง “ผู้อำนวยการสำนักช่าง”

โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เป็นรถยนต์ ขนาด 5 ที่นั่ง มีขนาดปริมาตรกระบอกสูบ 2,000 ซีซี กำลังสูงสุดไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า เครื่องยนต์ดีเซล ขับเคลื่อน 4 ล้อ

4.2 เงื่อนไขการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง “ผู้อำนวยการสำนักช่าง”

4.2.1 ต้องเป็นรถยนต์ใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นรถยนต์ป้ายแดง ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมาย

4.2.2 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ป้ายแดง พร้อมสมุดคู่มือประจำรถของกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม ซึ่งสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องนำรถยนต์ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้เช่าได้ทำการตรวจรับรถยนต์ที่นำมาส่งมอบโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานให้ผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.2.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการประกันภัยรถยนต์ที่ให้เช่าประเภทชั้นหนึ่ง และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 จากบริษัทประกันภัย ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความยินยอม และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันทำสัญญาเช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น

(ก) ค่าคุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000 (หนึ่งล้าน) บาท/คน และไม่เกิน 10,000,000 (สิบล้าน) บาท/ครั้ง

(ข) ค่าคุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000 (ห้าล้าน) บาท/ครั้ง

(ค) ค่าคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 (สองแสน) บาท/คน

4.2.4 หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือกรณีที่อยู่ระหว่างผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่ให้เช่าไปซ่อมแซม บำรุงรักษา ผู้ให้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ และผู้ให้เช่าต้องดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีเกิดเหตุในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนในสภาพใหม่ โดยให้มีขนาด และประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนทันทีจนกว่าจะซ่อมแล้วเสร็จ

2. กรณีเกิดเหตุนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

3. การนำรถยนต์ไปซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อนำรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า เชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิมผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

4.2.5 การบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่าตามกำหนดเวลา หรือซ่อมแซมแก้ไขกรณีเกิดชำรุดขัดข้อง รวมทั้งการจัดซ่อมในกรณีเกิดอุบัติเหตุ ค่าใช้จ่ายในการดูแล และค่าซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ เช่น ค่าปะยาง ค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ค่าล้างอัดฉีด ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าทั้งหมด เช่น ค่าต่อทะเบียนรถยนต์ประจำปี ค่าประกันภัยรถ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าเชื้อเพลิง

4.2.6 ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่ให้เช่าไปล้างอัดฉีดอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี

4.2.7 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่เช่าทุกกรณี

4.2.8 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง ในการดูแลบำรุงรักษาประจำวัน ได้แก่ น้ำยาล้างรถ น้ำยาขัดคราบสี น้ำยาขัดเบาะ และน้ำยาเช็ดกระจก เป็นต้น จำนวน 3 ครั้งต่อปี

4.2.9 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาพรมปูทับพื้นรถ และมีแผ่นยางปูทับอีกชั้นหนึ่ง ทั้งด้านผู้ขับขี่และผู้โดยสาร เพื่อความสะดวกในการทำความสะดวก

4.2.10 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเครื่องมือประจำรถยนต์ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

4.2.11 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีหนังสือคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทย 1 ชุด

5. เงื่อนไขการเสนอราคาการรถยนต์ประจำตำแหน่ง “ผู้อำนวยการสำนักงาน”

5.1 ผู้ให้เช่าต้องเสนออัตรา และรุ่นของรถยนต์ที่จะให้เช่า พร้อมแนบแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา

5.2 ผู้ให้เช่าต้องเสนอราคาเช่าในอัตราต่อเดือน และรวมราคาทั้งสิ้นในระยะเวลา 60 เดือน ซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องเสนอราคาที่รวมค่าขนส่งหรือภาษีอื่น ๆ ค่าจดทะเบียนภาษีประจำปี ค่าประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดจากการเช่าไว้ทั้งหมดแล้ว รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

5.3 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ให้เช่าเสนอนั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการของเทศบาลเมืองสระบุรี เป็นที่ยุติ

5.4 ผู้ให้เช่าต้องยืนยันว่าพร้อมที่จะลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของเทศบาลเมืองสระบุรี รวมทั้งเงื่อนไขต่าง ๆ และรายละเอียดการเช่าของเทศบาลเมืองสระบุรี ข้อเสนอของผู้ให้เช่า รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

5.5 ผู้ให้เช่าต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ให้เช่าจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในกฎหมายของข้อความในเอกสารนั้น ๆ ไม่ได้

6. เงื่อนไขการจ่ายค่าเช่า

เทศบาลเมืองสระบุรีจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามสัญญา เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่าทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการใช้งานในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

7. ระยะเวลาเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง “ผู้อำนวยการสำนักงาน”

ระยะเวลาเช่า 60 เดือน

8. เกณฑ์การพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

9. ระยะเวลาดำเนินการจัดหา

เดือนตุลาคม 2568

10. กำหนดยื่นราคา/ระยะเวลาส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอกำหนดระยะเวลายื่นราคา 30 วัน นับแต่วันเสนอราคา และระยะเวลาส่งมอบภายใน 5 วันทำการ วันจากลงนามในสัญญาเช่า ซึ่งหากเกินระยะเวลาดังกล่าว การปรับให้เป็นไปตามสัญญาซื้อขาย

11. งบประมาณในการเช่า

โดยเบิกจ่ายจากโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ถึง พ.ศ.2573 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน ในอัตราค่าเช่า 26,100 บาท ต่อเดือน รวมระยะเวลา 60 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,566,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ

12. ราคากลาง

ราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น 1,560,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) (ในอัตราเดือนละ 26,000 บาท) จากการสืบราคาท้องตลาด และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ

13. การทำสัญญา

13.1 ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต้องวางหลักประกันสัญญามีมูลค่าร้อยละ 5 ของราคาที่ดินที่เทศบาลเมืองสระบุรีกำหนดตกลงเช่าตลอดอายุสัญญา โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เทศบาลเมืองสระบุรีกำหนด

13.2 เทศบาลเมืองสระบุรี จะคืนหลักประกันสัญญาให้ผู้สัญญาเมื่อพ้นข้อผูกพัน ทั้งนี้ การคืนหลักประกันสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ เทศบาลเมืองสระบุรีจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

13.3 เมื่อเทศบาลเมืองสระบุรีได้ตกลงทำสัญญาเช่ารถยนต์ครั้งนี้แล้ว หากผู้ชนะการประกวดราคาฯ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เทศบาลเมืองสระบุรีมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน พร้อมทั้งรับหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน และ/หรือ เรียกค่าปรับก็ได้ แล้วแต่เทศบาลเมืองสระบุรีจะเห็นสมควร ในกรณีที่เทศบาลเมืองสระบุรีพิจารณาเห็นสมควรเรียกค่าปรับ เทศบาลเมืองสระบุรีสามารถใช้

สิทธิหักจากหลักประกันสัญญาได้ทันที และหากประกันสัญญาดังกล่าวลดลงไปก่อนสัญญาจะสิ้นสุดลง ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องนำหลักประกันสัญญามาเพิ่มเติมให้ครบตลอดจนอายุสัญญา

13.4 ในกรณีมีเหตุจำเป็น เทศบาลเมืองสระบุรีมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ชนะการประกวดราคา ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยผู้ชนะการประกวดราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเทศบาลเมืองสระบุรีไม่ได้

13.5 ในกรณีที่เทศบาลเมืองสระบุรี มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์เพิ่มจำนวนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อนระยะเวลาตามสัญญาจะสิ้นสุด ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องยินยอมให้เทศบาลเมืองสระบุรีเช่ารถยนต์นั้นในราคาที่ตกลงกันได้ แต่ไม่เกินราคาตามสัญญา

13.6 เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่ารถยนต์ไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุผลใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์กลับคืนไปภายใน 7 วัน (เจ็ดวัน) นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

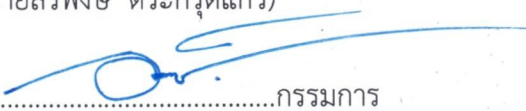
14. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าเช่ารวมทั้งปีของรถยนต์ที่ยังไม่ได้รับมอบ

15. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา สำนักช่าง เทศบาลเมืองสระบุรี
เลขที่ 511 ถนนพิชัยณรงค์สงคราม ตำบลปากเปรี้ยว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000
โทร 0-3621-2496

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสรพงษ์ ตระกรุดแก้ว)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายกอบฤทธิ์ กลางอรุณ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอนวัติ อุตอมาตย์)